

Zur Unterstützung unseres Teams der Schuldner- und Insolvenzberatung in Koblenz suchen wir

Mitarbeiter*in (m/w/d)

in Teilzeit (19,5 Wstd.) ab 01.01.2024 oder später

In der sozialen Schuldner- und Insolvenzberatung werden Menschen beraten, die aufgrund einer Schuldenproblematik Unterstützung benötigen. Den Ratsuchenden dabei zu helfen wieder einen Überblick über Ihre finanzielle Situation zu erlangen und gemeinsam einen Weg aus den Schulden zu entwickeln gehört zu den Aufgaben der Beratung. Das Team in Koblenz besteht aus vier Berater*innen und zwei Verwaltungsmitarbeiter*in. Wenn Sie Interesse haben das Team der Schuldner- und Insolvenzberatung bei seiner interessanten und vielfältigen Arbeit zu unterstützen freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben wären:

- Empfang von Klient*innen
- Telefon und Schriftverkehr
- Organisation und Koordination von Abläufen
- Datenerfassung und -pflege
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil ist:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Büroorganisation
- Gute IT- Kenntnisse
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Fähigkeit im Umgang mit Klient*innen
- Interesse, Motivation und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Vergütung nach dem Tarif BAT-KF
- eine Jahressonderzahlung
- eine größtenteils arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
weitere Informationen finden Sie unter: www.kzvkdortmund.de
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit kollegialer Beratung und Unterstützung
- Supervision und Fortbildung

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15.11.2023 möglichst per Mail an diakonieleitung@kirchenkreis-koblenz.de

Diakonisches Werk des Evangelischen Kirchenkreises Koblenz
Geschäftsstelle Mainzer Str. 81, 56075 Koblenz, Tel.: 0261- 91161 63
www.diakonie-koblenz.de

(Wir bitten um Verständnis, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden können.)